

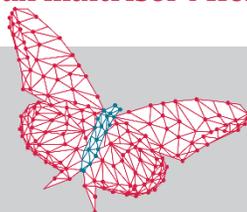
Pour enfin cesser de perdre un temps précieux au travail en cherchant des documents, il est important de bien structurer les outils **OneDrive** et **Teams**. D'ailleurs, **Microsoft 365** regorge d'outils collaboratifs permettant d'être beaucoup plus efficace, individuellement comme avec vos collègues.

QUALIFICATION, le service aux entreprises de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier, offre justement **4 parcours de formation*** à ce sujet, destinés aux équipes de travail. Si vous êtes un **employeur**, contactez-nous pour voir comment nous pourrions augmenter la productivité de vos employés. Si vous êtes un **employé** et que ces formations pourraient être utiles à vous et vos collègues, parlez-en à votre employeur!
 (*Formations admissibles dans le cadre de la loi du 1 %)

La base de la collaboration	L'essentiel de la collaboration
9 heures (3 ateliers de 3h chacun)	12 heures (4 ateliers de 3 heures chacun)
<ul style="list-style-type: none"> OneDrive Introduction à Microsoft TEAMS Introduction à SharePoint 	<ul style="list-style-type: none"> Introduction à Microsoft 365 et OneDrive Introduction à Microsoft TEAMS SharePoint
L'Académie collaboration	L'Académie 365
15 heures (5 ateliers de 3h chacun)	21 heures (7 ateliers de 3 heures chacun)
<ul style="list-style-type: none"> Introduction à Microsoft 365 et OneDrive Microsoft TEAMS SharePoint Outlook 365 (version bureau) 	<ul style="list-style-type: none"> Introduction à Microsoft 365 et OneDrive Microsoft TEAMS SharePoint Outlook (version bureau) OneNote (version bureau) Forms, Planner et révision

Formations aussi disponibles à la carte ou sur mesure.
Communiquez avec nous et nous trouverons la meilleure option
pour vous aider à mieux maîtriser Microsoft 365 au travail.

[Contactez-nous](#)



[Visitez-nous](#)